

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ И ЭО В ГБПОУ БТТ

## В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

### 1. ТЕРМИНЫ и ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ППССЗ/ ППКРС информации, информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей. ЭО обеспечивает передачу информации по линиям связи, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. ИОС строится путем интеграции информации на электронных носителях, компьютерно-телекоммуникационных технологиях.

**Информационно-образовательный портал (ИОП)** – единая «унифицированная» точка доступа к информационным и образовательным ресурсам и предназначен для накопления, систематизации, хранения и использования электронных ресурсов. Примеры: *Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.*

**Система дистанционного обучения (СДО)** - система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в образовательной организации. СДО должна обеспечивать быстрое и эффективное размещение и предоставление контента обучающимся.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - образовательный ресурс (лекции, задания, тесты, кейсы, практикумы и мн.др.), представленный в электронно-цифровой форме.

**Электронный обучающий курс (ЭОК)** – основная форма реализации ДОТ, размещенная в СДО Колледжа. ЭОК включает контент, представленный ресурсами для самостоятельного изучения, интерактивными элементами.

**Контент** - любое наполнение ЭОК (учебные материалы, тесты, задания, глоссарии, анкеты, форумы, чаты, учебные базы данных и прочее), которую пользователь имеет возможность загрузить на диск компьютера.

### 2. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ЭИОС техникума

В состав электронной информационно-образовательной среды техникума входят следующие ресурсы:

- официальный сайт техникума;
- Электронный дневник;
- библиотека и электронно-библиотечные системы техникума;
- электронные образовательные ресурсы;
- информационная система поддержки образовательного процесса;
- официальные группы и страницы техникума в социальных сетях.

## Инструкция о проведении занятий в дистанционном режиме

**Цель:** реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов – ограничение контактов и профилактика распространения коронавирусной инфекции, предоставление возможности осваивать программы студентам находящимся на карантине .

Преподавателям и студентам рекомендовано :  
**мобильно выходить на дистанционную связь с обучающимися и администрацией техникума.**

**с 8-00 до 14-00 -для проведения занятий по расписанию и  
с 18-00 до 20-00 - для обмена информацией с обучающимися и подготовки к занятиям.**

Преподаватель сам выбирает варианты для проведения дистанционного обучения по дисциплинам это может быть:

Для обучающихся 1 курса: дневник.ру, российская онлайн-платформа «Учи.ру» – <https://uchi.ru/>, цифровой образовательный ресурс «Я Класс» – <https://www.yaklass.ru/>.

Для обучающихся 2-4 курсов наиболее доступные платформы Google Meet, "В Контакте", Wiber и WhatsAppe.

Для проведения занятий по расписанию, преподаватель должен предоставить обучающимся учебные материалы с инструкциями и соответствующим контентом (видео, интерактивное видео, текст, рисунки), тестами для самопроверки и ссылками на сторонние образовательные ресурсы и (или) электронные библиотечные системы.

### 1. Подготовительная работа

Педагоги (преподаватели и мастера производственного обучения) проводят подготовительную работу и создают контент по дисциплине, а именно разрабатывают для каждого занятия учебные, методические, оценочные материалы (лекции, задания, методические указания, тесты и т.п.) в формате doc.

### Требования к контенту:

1. 1 **Наличие общей инструкции** по освоению учебной дисциплины. Инструкция должна указывать что необходимо выполнять обучающимся в рамках учебной дисциплины/МДК в условиях дистанционного обучения, каким образом взаимодействовать с педагогом (посредством e-mail, социальных сетей), контакты педагога (телефон и/или e-mail). Обязательно указание даты проведения занятия и соответственно выдачи задания.

Например:

19.03.2020 г.

*ИСТРУКЦИЯ общая:*

*Вам нужно:*

*- изучить теоретический материал, на основании которого вы будете выполнять задания и который представлен ниже;*

*- внимательно изучить задания;*

*- выполнить задания 1, 2, 3 и в срок до 23 марта представить ответы*

*В Контакте (<https://vk.com/id3272125>, страница Кузнецов Иван).*

20.03.2020 г.

*ИНСТРУКЦИЯ общая:*

*Вам нужно:*

*- изучить теоретический материал, на основании которого вы будете выполнять задания.*

*Материал расположен по адресу <https://www.intuit.ru/studies/courses/3640/882/lecture/31221>. Эту ссылку нужно скопировать и вставить в адресную строку браузера.*

*- внимательно изучить задания;*

*- выполнить задания 1, 2, 3 и в срок до 27 марта представить ответы по электронной почте [fghj@mail.ru](mailto:fghj@mail.ru).*

1.2 **Наличие учебных материалов**, которые обучающиеся должны изучить. Учебный материал и последовательность его предоставления соответствует тематическому плану рабочих программ. В качестве учебного материала могут выступать лекции педагогов, учебники, методические указания педагогов, а также ссылки на ИОП, которые содержат материалы, соответствующие учебной дисциплине/МДК. Каждый учебный материал содержит название темы (при необходимости и раздел), цель и содержание ФИО преподавателя.

1.3. **Наличие задания**, которые должны будут выполнить обучающиеся с указанием сроков выполнения, инструкцией по выполнению задания, критериев оценивания. В качестве заданий могут выступать: подготовка отчетов; письменные ответы на вопросы; конспектирование; подготовка докладов, рефератов, презентаций; выполнение чертежей, схем и т.д.

Разработанные учебные материалы должны позволять обучающимся изучить материал дисциплины самостоятельно.

## 2. **Непосредственно занятие.**

Непосредственное проведение занятия по расписанию предполагает взаимодействие студентов и преподавателя на занятии по расписанию в течение отведенного времени, а именно:

преподаватель дает пояснения для изучения материала или выполнения практического задания (в устной или письменной форме);

студенты изучают материал, затем в тетрадях или на компьютере выполняют задание и направляют отчет преподавателю.

### Ход занятия

2.1 Озвучьте тему и цель занятия, получите информацию о присутствующих и помогите обучающимся составить план работы, спланировать время работы как в течении дня, так и всего периода обучения для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

2.2 Определите, как будете взаимодействовать с обучающимися и контролировать их деятельность. Это может быть группа в социальных сетях, посредством электронной почты или иным способом. Для общения с обучающимися целесообразно создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они могли получить помощь (или оказать друг другу) и продолжить выполнять задания.

2.3 Ведите электронный дневник или ведомость учета успеваемости по дисциплине. Не забывайте заполнять журнал теоретического обучения и электронный журнал (1и 2 курс), фиксируйте в нем результаты текущего контроля.

2.4 В соответствии с расписанием в режиме реального времени целесообразно организовывать онлайн-уроки, на которых преподаватели объясняют учебный материал, отвечают на вопросы обучающихся, задают контрольные вопросы. Для этого можно использовать площадки для видеоконференций Google Meet, Skype <https://www.skype.com/>, Proficonf Proficonf.com, ZOOM и др.

2.5 Сдайте отчет преподавателя куратору по электронной почте:

Со стороны администрации осуществляется контроль за выполнением учебных планов и программ, поэтому Блинова В.А., Разину О.П., Сивухину О.В., Анохину И.А., Цепицину Т.В., Новикову М.А., Галкину О.В., Алексееву Г.А. необходимо включить в группы.